



«Утверждаю»

**Глава Октябрьского
городского поселения**

Головчак И. В.

" 12 " декабря 2016 г. № 194

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения культуры
Дом культуры «Рыбак»**

**п. Октябрьский
2016 г.**

1. Общие положения.

1. Муниципальное казенное учреждение культуры Дом культуры «Рыбак», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Октябрьского городского поселения Усть – Большерецкого района Камчатского края от «12» декабря 2016 г № 194 " О переименовании муниципального казенного учреждения культуры Культурно-спортивного центра «Рыбак»".

2. Официальное наименование:

полное - Муниципальное казенное учреждение культуры Дом культуры «Рыбак»;

сокращенное - ДК «Рыбак».

3. **Место нахождения (юридический, фактический, почтовый адрес):** 684102 Россия, Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Октябрьский, ул. Комсомольская д.1.

4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация Октябрьского городского поселения – далее Учредитель.

5. **Функции и полномочия Учредителя:** осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным и правовым актом Октябрьского городского поселения.

6. **Место нахождение (юридический, фактический, почтовый адрес) Администрации Октябрьского городского поселения:**

684102 Россия, Камчатский край, Усть – Большерецкий район, п. Октябрьский, ул. Комсомольская д.3

7. Дом культуры «Рыбак» является некоммерческой организацией.

8. Организационно-правовая форма - учреждение.

9. Дом культуры «Рыбак» является муниципальным учреждением казенного типа.

10. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законам Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, нормативно - правовыми актами и Уставом муниципального образования Октябрьского городского поселения, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

12. Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

13. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2. Перечень основных видов деятельности МКУК ДК «Рыбак».

2.1. Целью деятельности Учреждения является организация досуга и приобщения жителей Октябрьского городского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения.

2.3. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Октябрьского городского поселения

2.4. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.5. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.6. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие **виды деятельности:**

* создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

* проведение различных по форме и тематике культурно - досуговых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

* проведение спектаклей, концертов и других культурно - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

* повышение квалификации творческих и административно - хозяйственных работников Учреждения;

* предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

3.1. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения.

3.1.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно - музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе, по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

3.1.2. Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для гражданских праздников и торжеств.

3.1.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

3.1.4. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов и реквизитов.

3.1.5. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок - продаж.

3.1.6. Предоставление помещений в аренду.

3.1.7. Оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий на договорной основе.

3.1.8. Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

4. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МКУК ДК «Рыбак», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

4.2. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения

4.3. Руководителем Учреждения является директор Учреждения.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает сделки, утверждает по согласованию с Администрацией Октябрьского городского поселения штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

4.7. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

4.8. Компетенция заместителя руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

4.9. Заместитель руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

4.10. Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения и директор Учреждения.

Учредитель является высшим органом управления Учреждения, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

4.10.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

4.10.2. Рассматривает и утверждает:

* план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

* программы деятельности Учреждения;

* отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.10.3. Рассматривает и согласовывает:

* штатное расписание Учреждения;

* отчуждение движимого имущества Учреждения или распоряжение иным способом движимым имуществом Учреждения;

* списание движимого имущества Учреждения;

* предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.10.4. Рассматривает и согласовывает вопросы:

* распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

* списания недвижимого имущества Учреждения.

4.10.5. Проводит:

* проверки деятельности Учреждения;

* аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.

4.10.6. Осуществляет:

* анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

* корректировку программ деятельности Учреждения.

4.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

4.10.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

4.10.9. Утверждает план культурно – массовых мероприятий для Учреждения, в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

4.10.10. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя Учреждения.

4.10.11. Заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Учреждения;

* расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.10.12. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Октябрьского городского поселения.

4.10.13. Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

4.10.14. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с законодательством.

4.10.15. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Октябрьского городского поселения проект постановления Администрации Октябрьского городского поселения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4.10.16. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Октябрьского городского поселения в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

4.10.17. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Учреждения.

4.10.18. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и Учреждения.

5. Иные сведения о МКУК ДК «Рыбак», его имущество и финансовое обеспечение.

5.1. Учреждения является юридическим лицом, правоспособность которого возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридического лица, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.2. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

5.3. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

5.4. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом Администрации Октябрьского городского поселения.

5.5. Учреждения имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения Учреждения.

5.6. Учреждения вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Октябрьского городского поселения на основании бюджетной сметы.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Октябрьского городского поселения (далее – местный бюджет). При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Октябрьского городского поселения.

5.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения – Администрации Октябрьского городского поселения

5.10. Доходы, полученные Учреждением в процессе его деятельности, поступают в доход муниципального бюджета.

5.11. Учреждение может вести самостоятельный бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

5.12. Для выполнения уставных целей Учреждения вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

*заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

*приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

*осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

*осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

*осуществлять другие права.

5.13. Собственником имущества Учреждения является администрация Октябрьского городского поселения

Имущество Учреждения принадлежит Учреждения на праве оперативного управления.

5.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.16. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

*имущество, приобретенное Учреждения за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением Собрании депутатов Октябрьского городского поселения о бюджете Октябрьского городского поселения, в соответствии с законодательством на приобретение такого имущества;

*доходы Учреждения от его приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе;

*иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.17. Учреждения не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждения на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждения из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.19. Учреждения не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.20. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации Октябрьского городского поселения до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Администрацией Октябрьского городского поселения.

5.21. Учреждения обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Учреждения обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Администрацией Октябрьского городского поселения..

5.23. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается Администрацией Октябрьского городского поселения.

5.24. Учреждения обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.25. Учреждения представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Администрацию Октябрьского городского поселения - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Октябрьского городского поселения.

5.26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) постановления Администрации Октябрьского городского поселения о создании Учреждения;
- 4) решения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

9) сведения о численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности

5.27. Учреждения обязано:

*обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

*обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

*обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

*осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

*хранить предусмотренные законодательством документы;

*обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

*обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными Учреждением договорами.

5.28. Учреждения может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

5.29. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Октябрьского городского поселения.

5.30. Учреждения может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

5.31. Имущество Учреждения в случае его ликвидации используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Октябрьского городского поселения.

5.32. Распоряжение имуществом Учреждения в случае ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с федеральным, краевым законодательством и муниципальными правовыми актами Октябрьского городского поселения (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

5.33. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

5.34. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

6.2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Исполнительное отделение налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбаков, 126, г. Петропавловск-Камчатский, 683024

Основной государственный
регистрационный номер 107414000196

23 декабря 2016 г. За государственным
рег. 26410146285

СПЕЦИАЛИСТ 1 ККЗР Алф

Т. И. ПОПАТНЕВА (подпись)

В настоящем Уставе
пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью
7 (семь) листов

Директор ДК «Рыбак»
Е. Б. Смолаева

